



| i | ö | w

INSTITUT FÜR
ÖKOLOGISCHE WIRTSCHAFTSFORSCHUNG



Sind Sie bereit für den Wandel?

MUT
MACHEN.

Das Institut für ökologische Wirtschaftsforschung (IÖW) ist eine der führenden Forschungseinrichtungen im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens. Wir erforschen komplexe Nachhaltigkeitsprobleme und geben Impulse für sozial-ökologische Transformationen. In **Berlin** suchen wir zum **1. März 2022 oder früher** eine*n Mitarbeiter*in für

Team-Assistenz im Forschungsfeld Unternehmensführung und Konsum (m/w/d)

Stellenumfang 80 % | TVöD Bund Entgeltgruppe 5 | unbefristet

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Leitung und das Team des Forschungsfeldes bei vielfältigen administrativen und organisatorischen Aufgaben. Mit einem guten Überblick sorgen Sie dafür, dass die richtigen Themen zur richtigen Zeit aufgerufen und nachgehalten werden.

Sie koordinieren und dokumentieren die wöchentlichen Besprechungen Ihres Teams, tragen Informationen zu Budget, Projekten und Akquisen zusammen und stellen sie in Übersichten zur Verfügung. Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben und unterstützen die Wissenschaftler*innen bei der Formatierung und der Korrektur von Fachtexten.

Sie veröffentlichen Stellenausschreibungen für Praktika und studentische Mitarbeiter*innen, sichten die Bewerbungen und übernehmen die organisatorische Einführung und Betreuung der neuen Studierenden im Forschungsfeld. Sie behalten den Überblick über Hard- und Software des Teams und sorgen mit dem EDV-Bereich des Instituts dafür, dass die Fragen und Anforderungen der Benutzer*innen gelöst werden.

Darüber hinaus unterstützen Sie das Team bei der Steuerung von Beschaffungen und bei der Vergabe von Aufträgen.

**Wir sind sehr neugierig auf
Sie und Ihre Bewerbung!**

Schreiben Sie uns gerne bis zum 19. Januar 2022 per E-Mail mit Motivationsschreiben, Lebenslauf (**ohne Foto**), Abschlusszeugnissen, Arbeitszeugnissen – alles in einer Datei – mit dem Betreff **„Bewerbung Stelle 21/15“** an

IÖW - Frau Sophia Nowack
mailbox@ioew.de

Dieses Profil wünschen wir uns

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische oder andere relevante Ausbildung abgeschlossen; auch Quereinsteiger*innen mit entsprechender Zusatzqualifikation sind uns willkommen.
- Sie haben bereits praktische Berufserfahrung gesammelt und kennen sich gut mit grundlegenden organisatorischen Arbeitsabläufen (wie Sitzungs-, Bewerbungs- und Beschaffungsorganisation) aus.
- Sie kommen spielend mit MS-Office zurecht und bezeichnen sich selbst als fortgeschritten insbesondere im Umgang mit Word, Outlook und Excel.
- Sie arbeiten selbständig und mit viel Eigeninitiative. Überblick und Struktur behalten Sie auch dann, wenn mal besonders viele Vorgänge gleichzeitig auf Ihrem Tisch ankommen. Sie gehen Ihre Aufgaben sorgfältig und zuverlässig an.
- Mit den Mitarbeitenden des Instituts kommunizieren Sie gerne und sehr gut in deutscher Sprache. Gute Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert.



Haben Sie Fragen zu der Stelle?

Sprechen Sie gerne mit Ihrem zukünftigen Kollegen

Herr Dr. Christian Lautermann
christian.lautermann@ioew.de
Telefon 030/884594-31

Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive und ...

Verantwortungsvolle Aufgaben mit Sinn

Arbeiten Sie Hand in Hand mit den anderen Mitarbeitenden der Verwaltung und unseren Wissenschaftler*innen, damit wir als Institut Ideen und Impulse für den sozial-ökologischen Wandel entwickeln können. Tragen Sie als Teil unseres Personal-Teams dazu bei, die Zufriedenheit aller Mitarbeitenden zu erhalten und zu steigern. Prägen Sie so unsere Arbeitskultur mit – auf der Basis des [IÖW-Leitbilds](#).

Ein dynamisches, kompetentes Team

Wir laden Sie ein in eine kollegiale und persönliche Arbeitsatmosphäre, die Energien mobilisiert für Neues. Bringen Sie Ihre Erfahrungen und Ideen in das Forschungsfeld und die Verwaltung des IÖW ein, wo vielfältige Perspektiven und Kompetenzen innovativ zusammenwirken – mit viel Eigenverantwortung und Flexibilität.

Eine klare Perspektive für Ihre berufliche Entwicklung und eine langfristige Beschäftigung

Unser Entwicklungsangebot an Sie ist eine langfristige, unbefristete Beschäftigung am IÖW, einer führenden Forschungseinrichtung im Bereich des nachhaltigen Wirtschaftens. Auf diesem lohnenden Weg begleiten wir Sie mit einer sorgfältigen Einarbeitung, mit internen und externen Weiterbildungen – ganz nach Ihrem individuellen Bedarf.

Ein angemessenes und transparentes Gehalt

Für die Gehälter am IÖW orientieren wir uns an dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Bundes (TVöD Bund). Als Mitarbeitende mit Verwaltungsaufgaben gruppieren wir Sie je nach ihren Qualifikationen und dem Verantwortungsbereich ein. Jeden November erhalten Sie eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“). Mit zunehmender Berufserfahrung steigt Ihr Gehalt stufenweise an. Sie erhalten automatisch die Tariferhöhungen, die Gewerkschaften und der Bund vereinbaren. Eine Berufserfahrung, die für Ihre Tätigkeit am IÖW relevant ist, erkennen wir an und stellen Sie entsprechend in einer höheren Gehaltsstufe ein.

Gute Bedingungen für Ihre Arbeit

Unser Büro in der Mitte Berlins ist mit Bus, U-Bahn, S-Bahn und Regionalbahn sehr gut erreichbar. Den großartigen Park am Gleisdreieck in unmittelbarer Nähe nutzen wir häufig für Gespräche oder Pausen. Die gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns allen ein zentra-

les Anliegen. Sie können Ihre Arbeitszeiten flexibel gestalten und einen Teil Ihrer Arbeitstage mobil arbeiten. Ihr Stellenumfang kann sich nach Ihren Bedürfnissen verändern. Unser betriebliches Gesundheitsmanagement hilft den Teams gesundheitsförderlich zu arbeiten. Angebote wie ein voller Obstkorb, Bewegungstrainings oder Weiterbildungen zu Gesundheitsthemen unterstützen Sie im (Arbeits-)Alltag.

Unabhängigkeit und konsequente Orientierung am Gemeinwohl

Das IÖW ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung. Unsere Gesellschafter*innen sind viele Mitarbeitende und dem Institut eng verbundene Einzelpersonen. Wir können deshalb unabhängig arbeiten, folgen anerkannten wissenschaftlichen Standards und sind nicht gewinnorientiert. Unsere Expertise machen wir in aller Regel öffentlich und stellen sie frei oder zu geringen Kosten zur Verfügung, damit sie von vielen gelesen und genutzt werden können. Alle unsere Energien und alle Mittel setzen wir so für das Gemeinwohl ein.

Weitere Informationen zu ökologischen und sozialen Aspekten des Arbeitens am IÖW finden Sie unter www.ioew.de/verantwortung.

Angaben zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie im Abschnitt „Bewerbung auf Stellenangebote des IÖW“ in unserer Datenschutzerklärung: www.ioew.de/service/datenschutz/



Das ist uns wichtig!

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen im Institut an. Wir begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Geschlechtsidentität.



i | ö | w

INSTITUT FÜR ÖKOLOGISCHE
WIRTSCHAFTSFORSCHUNG

Institut für ökologische Wirtschaftsforschung (IÖW)

Potsdamer Str. 105, 10785 Berlin

Tel.: +49 30 884594-0

mailbox@ioew.de / www.ioew.de